

PIANO OPERATIVO PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID19

Protocollo GSSI per lo svolgimento delle procedure
concorsuali da effettuarsi presso l'Auditorium della
sede del Rettorato sito L'Aquila in Via Michele
Iacobucci, 2

INDICE

<i>Premessa.....</i>	3
<i>Misure organizzative e misure igienico-sanitarie.....</i>	3
<i>Area Concorsuale.....</i>	4
<i>Area di transito.....</i>	5
<i>Aula concorso.....</i>	6
<i>Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione aree concorsuali.....</i>	7
<i>Misure di prevenzione e protezione.....</i>	8
<i>Gestione dell'aula e svolgimento della prova.....</i>	8
<i>Gestione dell'emergenza.....</i>	8
<i>Personale addetto alla procedura concorsuale.....</i>	9
<i>Informazione ai candidati e formazione personale.....</i>	9
<i>Allegati.....</i>	10

PREMESSA

Il presente protocollo, predisposto sulla base delle indicazioni contenute nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” parte integrante dell’Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, presso l’Auditorium della sede del rettorato del GSSI.

L’obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e gestione delle prove dei concorsi banditi dal GSSI adeguate alla normativa vigente.

MISURE ORGANIZZATIVE e MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice. Non sarà consentito in ogni caso nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, FFP2 e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello allegato (Allegato 1).

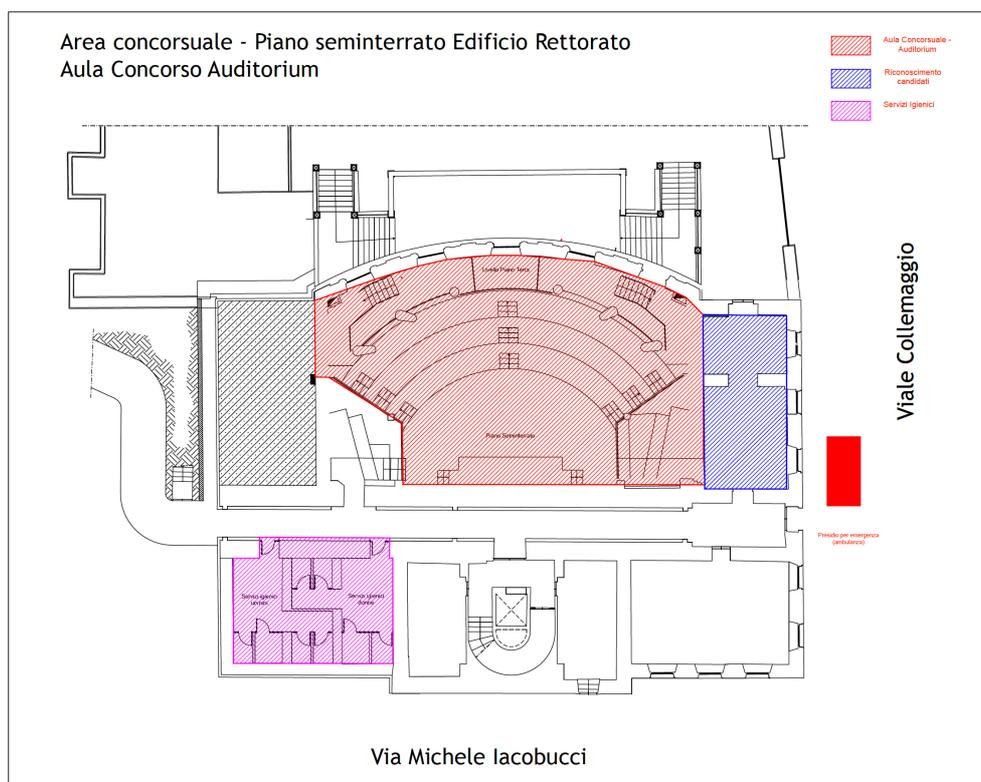
Le stesse regole igienico sanitarie valgono per gli/le addette/i alla procedura concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Area concorsuale

Il concorso si svolgerà presso il rettorato del GSSI; l'aula di svolgimento del concorso sarà l'Auditorium situato al piano seminterrato dell'edificio; il suddetto sarà interamente dedicati allo svolgimento del concorso.

AREA CONCORSUALE



Area di transito

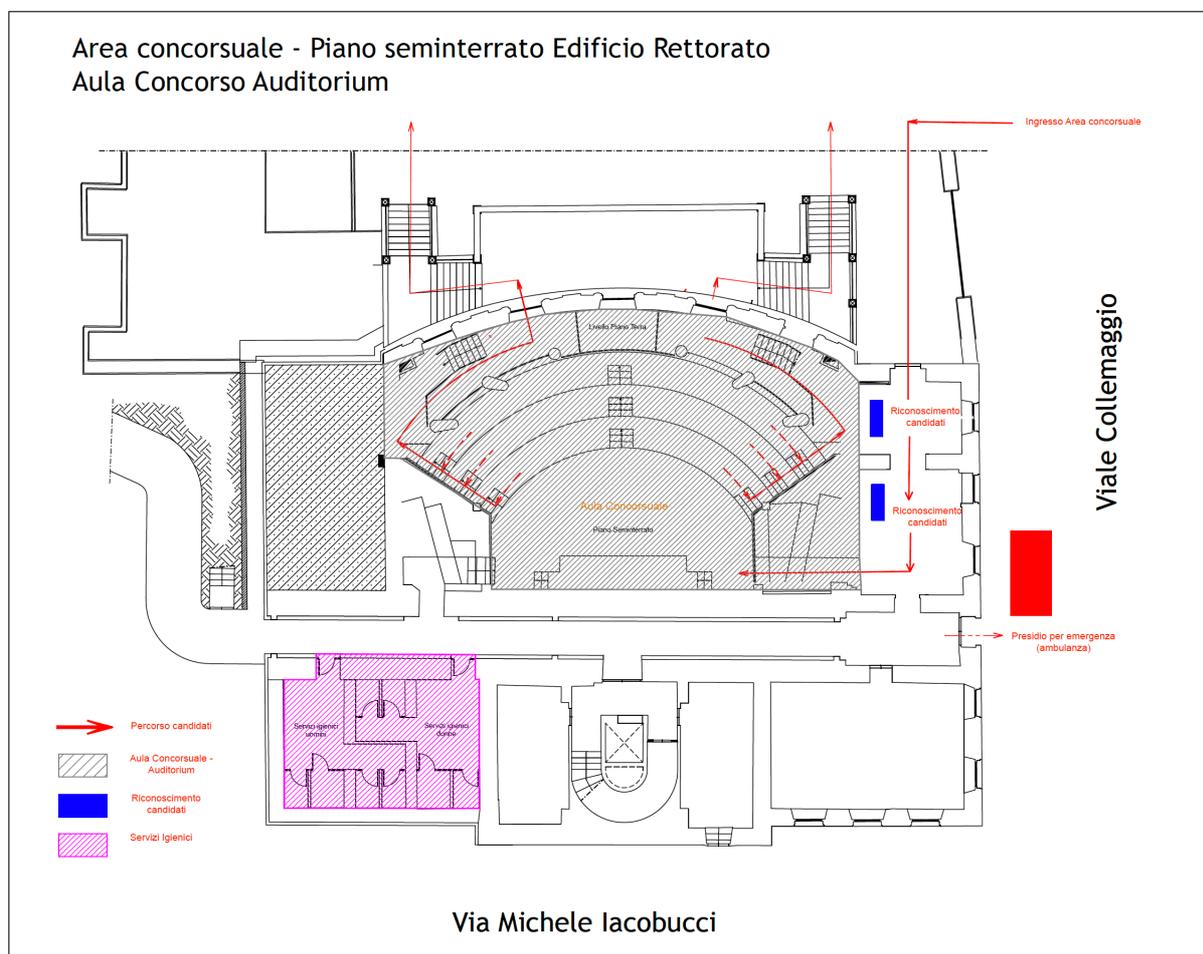
I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono regolamentati in modalità a senso unico, anche grazie all'ausilio di cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, grazie ai quali si ribadisce la necessità che in ogni momento la distanza sia, tra chiunque, non inferiore a 1 m. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per

raggiungere le aule concorso e le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti e l'indicazione dei servizi igienici.

Aula concorso

Sono individuati in modo univoco i percorsi di accesso all'aula concorso.



Prima dell'accesso all'aula sarà operato il riconoscimento in postazione protetta con appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Sarà altresì consegnata la mascherina FFP2 a tutti i partecipanti alla procedura concorsuale ed il ritiro e immediato conferimento della mascherina in contenitore appositamente predisposto. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra e saranno dotate della strumentazione informatica (pc, tastiera e mouse) necessaria allo svolgimento delle prove.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili dispenser di gel idroalcolico grazie ai quali i candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e

dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, saranno disponibili penne monouso per i candidati.

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrivania e sedia poste a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Inoltre l'aula presenta i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- consente un elevato livello di aerazione grazie ad un impianto di aerazione meccanica che lavora con impostazione di esclusione del ricircolo di aria, garantendo così volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Nell'aula deve essere in funzione il sistema di ricambio forzato a ricircolo escluso. La commissione provvede ad integrare il ricambio d'aria aprendo ad intervalli regolari le finestre.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica¹ preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione² e disinfezione³, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero

¹ Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

² Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia

³ Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

dopo ogni singolo utilizzo.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Gestione dell'aula e svolgimento della prova

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata:

- dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
- per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2;
- in aula è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

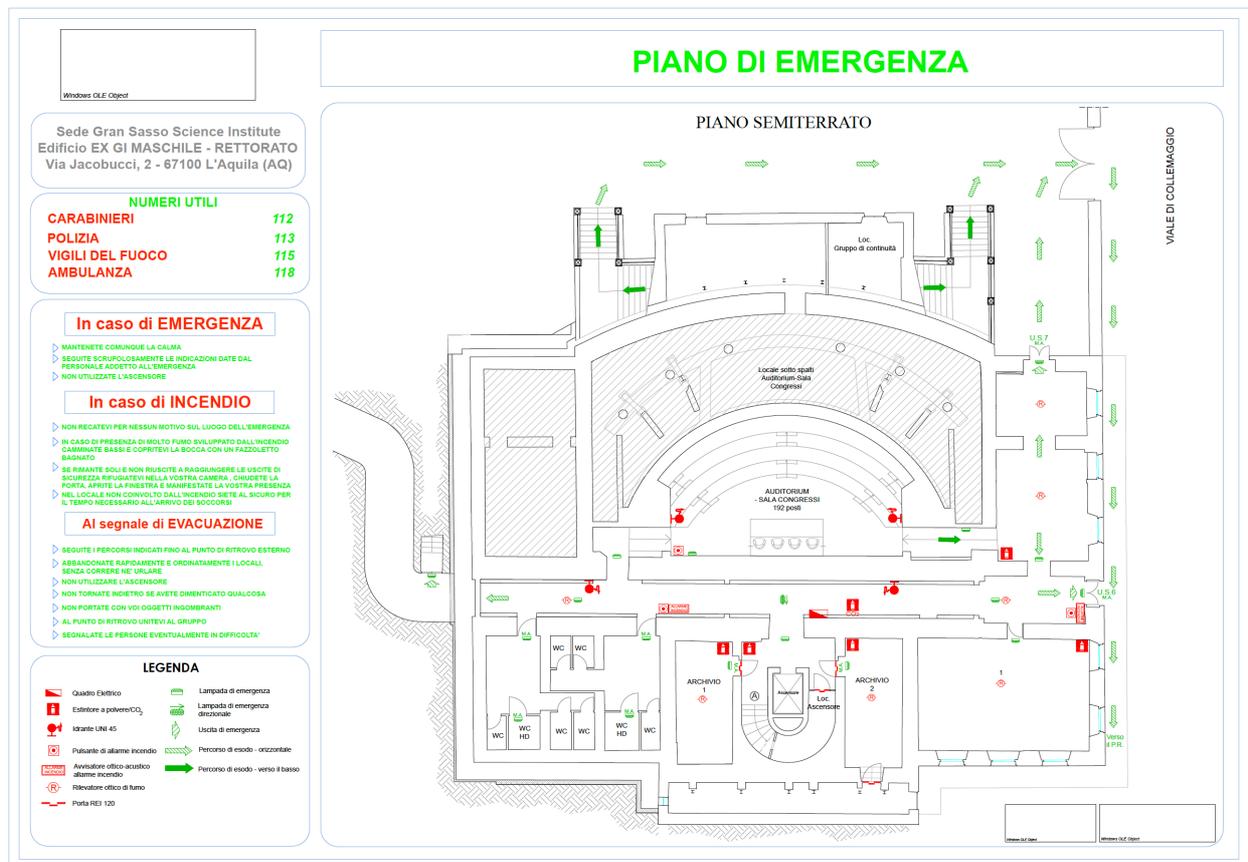
Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25

Gestione dell'emergenza

Per l'intera durata della procedura concorsuale sarà presente una squadra di emergenza costituita da personale adeguatamente formato per l'intervento in primo soccorso ed in emergenza incendio.

La squadra sarà formata da almeno tre operatori che in caso di necessità adotteranno il piano di emergenza relativo al rettorato del GSSI (in figura la planimetria con i percorsi d'esodo nell'area concorsuale).



Personale addetto alla procedura concorsuale

In totale per lo svolgimento della procedura concorsuale saranno coinvolte 8 unità di personale così suddivise:

- 3 (tre) unità compongono la commissione di concorso;
- 1 (una) unità come segretaria amministrativa;
- 3 (tre) unità compongono la squadra di emergenza;
- 1 (una) unità costituisce il presidio permanente per sanificazione e igienizzazione dei servizi igienici

Informazione ai candidati e formazione personale

Il presente piano operativo sarà pubblicato sul sito istituzionale del GSSI.

Alla formazione del personale, al quale si invierà lo stesso protocollo, si provvederà con una seduta di formazione a distanza per la condivisione dei contenuti e delle modalità di applicazione del presente protocollo operativo.

Allegati

- Allegato 1: Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- Allegato 2 : Brochure “Come comportarsi in caso di emergenza”;
- Allegato 3: “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” (Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022).

L'Aquila, 7 novembre 2022

Il Direttore generale
Dott. Mario Picasso

**AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO ALLE ATTIVITA' CONCORSUALI DEL
GSSI**

Auditorium – Edificio rettorato del Gran Sasso Science Institute

Prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Per la prevenzione del rischio da Coronavirus, è indispensabile che tutti i lavoratori dipendenti o assimilati ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 2 (borsisti, dottorandi, tirocinanti, ecc.) mettano in atto i comportamenti corretti, previsti dalle direttive nazionali e regionali. Inoltre, tenuto conto che la circolare n.1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, in relazione all'emergenza da Coronavirus, ha ribadito (art.4 "Obblighi Informativi dei lavoratori") quanto sancito alla lettera e) dall'art 20 del D.lgs. 81/ 2008:" Il lavoratore è obbligato a segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza", si considera obbligatoria la compilazione del presente modulo e la consegna al personale preposto al ritiro.

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
dovendo accedere all'Auditorium del rettorato del GSSI per svolgere attività di

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio di cui all'art. 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, che prevedono in particolare di non poter accedere o rimanere al lavoro in caso di sintomi di affezione respiratoria e febbre superiore a 37,5°C;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto legge 25 marzo 2020, n°19 in caso di inottemperanza (art. 650 C.P. salvo che il fatto non costituisca più grave reato);
- di non avere nessuna sintomatologia da infezione respiratoria (tosse e/o raffreddore e/o febbre);
- considerata la sede del concorso, di dover rispettare tutte le disposizioni contenute nel Protocollo GSSI di Regolamentazione per il Contenimento della diffusione del COVID-19, disponibile sul sito <https://www.gssi.it/>;
- di non essere in attesa di risultati di analisi finalizzate a verificare il contagio da Sars-Cov2 (tampone Covid, test sierologico etc.);

- di non essere sottoposto a misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Dichiara inoltre di essere informato/a che il trattamento di tutti i dati conferiti al Gran Sasso Science Institute (GSSI) sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della propria riservatezza e dei propri diritti, secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 “General Data Protection Regulation” (G.D.P.R.). è che il GSSI raccoglie i dati personali riguardanti la salute per assolvere agli obblighi in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, anche con riferimento a quanto comunicato dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2 marzo 2020, che prevede la creazione di canali dedicati per le comunicazioni ai fini della valutazione del rischio biologico.

Data _____
della firma digitale

Firma _____